

TOT UW DIENST!

De Raad van Bestuur kiest resoluut voor het verder professionaliseren van onderstaande beleidsdomeinen van het schoolbestuur/de organisator: algemeen beleid, administratief beheer, financieel beheer, materieel beleid en beheer (communicatie, nutsvoorzieningen, infrastructuur, onderhoud, ICT, gezamenlijke aankopen,...), personeelsadministratie en -beheer en preventie en veiligheid.

Om deze taken adequaat, deskundig en efficiënt te kunnen uitvoeren beschikt het schoolbestuur/de organisator over:

de **algemeen directeur** die de afgevaardigde is van het bestuur voor het dagelijks beleid. Hij zit het Directiecomité voor en bereidt de bijeenkomsten voor van de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur. Hij is de inspirator, bezieler en manager van het bestuur. Hij leidt de centrale personeelsformatie en begeleidt hen in hun functioneren.

de medewerkers van het **directiesecretariaat** ondersteunen administratief de algemeen directeur alsook de andere medewerkers van het bestuur.

de **coördinerend preventieadviseur** is verantwoordelijk voor het beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk m.b.t. het veiligheidsbeleid.

de **drie beleidsondersteunende medewerkers** helpen de algemeen directeur bij het beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk. Eén van de medewerkers is coördinerend directeur en verzorgt de pedagogische opdrachten van de scholengemeenschap van het basisonderwijs. De directeur kinderopvanglocaties en de directeur opvang en vrije tijd voor kinderen met schoolleeftijd ondersteunen de algemeen directeur in het beleidsvoorbereidend en -uitvoerend werk m.b.t. de vóór- en buitenschoolse kinderopvang. Zij vormen samen met de algemeen directeur en de managementassistent het Directieteam van de vzw Sint-Goedele Brussel. Zij worden ondersteund door coördinatoren en pedagogische coaches.

één van de opdrachten van een schoolbestuur/organisator is het voeren van een gemeenschappelijk personeelsbeleid. Dit vereist in de eerste plaats een adequaat beheer van het personeelsbestand. De medewerkers van de **centrale dienst 'personeelsbeheer'** verwerken dan ook alle gegevens en staan in voor een vlotte communicatie met het departement onderwijs, Kind&Gezin, het sociaal secretariaat,... Zij staan ook in voor alle andere documenten gelieerd aan het personeelsdossier. Voor de personeelsleden is er in elke instelling een aanspreekpunt aanwezig.

de medewerkers van de **centrale dienst 'financiën'** staan in voor de boekhoudkundige verwerking van de financiële verrichtingen van de verschillende instellingen en van het bestuur. Zij staan in voor alle noodzakelijke documenten in het kader van de (vzw-)wetgeving en brengen verslag en advies uit aan de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur. De lokale Bestuurscomités en de Raad van Bestuur blijven echter instaan voor het financieel beleid (o.a. via de begroting). Voor de personeelsleden is er in elke instelling een aanspreekpunt aanwezig.

Federe werknemer van de vzw Sint-Goedele Brussel heeft recht op een adequate, deskundige, efficiënte en nabije dienstverlening.

WIE IS WIE?

VOORZITTER:

Piet Van Speybroeck
e-mail: pietvanspeybroeck@sint-goedele.be

ALGEMEEN DIRECTEUR:

Piet Vandermot
☎ 02 520 05 72
☎ 0475 78 51 61
e-mail: pietvandermot@sint-goedele.be

MANAGEMENTASSISTENT:

Cristel De Mol
☎ 02 520 05 72
☎ 0478 28 94 46
e-mail: cristeldemol@sint-goedele.be

COÖRDINEREND PREVENTIEADVISEUR:

Tine Vandeven
☎ 02 520 05 72
☎ 0478 30 14 43
e-mail: tinevandeven@sint-goedele.be

CENTRALE DIENST FINANCIËN:

☎ 02 520 05 72
☎ 0497 97 87 67
e-mail: dienstfinancien@sint-goedele.be

CENTRALE DIENST PERSONEELSBEHEER:

☎ 02 520 05 72
☎ 0491 56 72 22
e-mail: dienstpersoneelsbeheer@sint-goedele.be

INFO ?

e-mail: info@sint-goedele.be
website: www.sint-goedele.be

NUTTIGE ADRESSEN

ARBEIDSGENEESHEER:

Marleen Cosyns
IDEWE, Esplanade 1, 1020 Brussel
☎ 02 237 33 24
e-mail: marleen.cosyns@idewe.be

Federe werknemer van de vzw Sint-Goedele Brussel heeft recht op een adequate, deskundige, efficiënte en nabije informatie.



SCHOOLBESTUUR EN ORGANISATOR

VERHEYDENSTRAAT 39
1070 BRUSSEL
☎ 02 520 05 72

e-mail: info@sint-goedele.be
website: www.sint-goedele.be

ondernemingsnummer: 0478.379.452

De vzw Sint-Goedele Brussel werd op 19 juni 2002 in de Schelp van het Vlaams Parlement boven de doopvont gehouden. Hiermee wilden de stichtende leden vooral gestalte geven aan een krachtig schoolbestuur dat zijn eigen plaats zal opeisen in het Brussels katholiek onderwijs- en opvoedingslandschap.

De vzw Sint-Goedele Brussel is het schoolbestuur van 21 Brusselse Nederlandstalige onderwijsinstellingen, 16 basisscholen, 1 centrum voor volwassenenonderwijs en 4 secundaire scholen en de organisator van 6 kinderdagverblijven en een initiatief voor buitenschoolse opvang, verdeeld over **7 pedagogische eenheden**:

PEDAGOGISCHE EENHEID ANDERLECHT

- GVBS De Groene School, Anderlecht
- GVBS Sint-Guido, Anderlecht
- GVBS Sint-Martinus, Sint-Jans-Molenbeek
- GVBS Sint-Pieter, Anderlecht
- Sint-Guido-Instituut, Anderlecht

PEDAGOGISCHE EENHEID BUITENGEWOON ONDERWIJS

- Cardijnschool
- GVBS Sint-Jozef
- GVBS SPES

PEDAGOGISCHE EENHEID GANSHOREN

- GVKS Het Klimmertje, Zellik
- GVBS Heilig-Hartcollege, Ganshoren
- GVBS Sint-Albert, Sint-Jans-Molenbeek
- GVBS Sint-Lutgardis, Ganshoren

PEDAGOGISCHE EENHEID JETTE

- GVBS Heilig-Hartschool, Jette
- GVBS Sint-Michiels, Jette
- GVBS Sint-Pieterscollege, Jette
- Sint-Pieterscollege, Jette

PEDAGOGISCHE EENHEID KINDEROPVANG

- Initiatief buitenschoolse opvang 'De Puzzel', Etterbeek – Jette – Laken
- Kinderopvanglocatie 'De Hummeltjes' Sint-Jans-Molenbeek
- Kinderopvanglocatie 'De Kollebloem' Etterbeek
- Kinderopvanglocatie 'De Waterlelie', Anderlecht
- Kinderopvanglocatie 'De Zinnekes', Laken
- Kinderopvanglocatie 'Harlekijntje', Jette
- Kinderopvanglocatie 'Scheutje', Anderlecht

PEDAGOGISCHE EENHEID VOLWASSENENONDERWIJS

- CVO Lethas, Ganshoren

PEDAGOGISCHE EENHEID WOLUWE

- GVBS Angelusinstituut, Sint-Lambrechts-Woluwe
- GVBS Lutgardis, Etterbeek
- GVBS Sint-Jozefscollege, Sint-Pieters-Woluwe
- Sint-Jozefscollege, Sint-Pieters-Woluwe

Deze instellingen hebben een **gezamenlijk opvoedingsproject** onderschreven dat u op de website kan vinden en ook op elk secretariaat.

De 16 basisscholen van de vzw Sint-Goedele Brussel vormen samen de scholengemeenschap Sint-Goedele Basisonderwijs

Meerdere basisscholen werken mee aan de realisatie van de Brede School. Op deze wijze wil de vzw Sint-Goedele Brussel, via een duurzame, doelgerichte en gelijkwaardige samenwerking tussen organisaties uit verschillende sectoren, maximale ontwikkelingskansen creëren voor alle kinderen en jongeren van de betrokken gemeenten.

De belangrijkste bestuursorganen van het schoolbestuur/de organisator zijn:

DE ALGEMENE VERGADERING

met een vertegenwoordiging van de lokale gemeenschap, de directie, de ouders en het personeel

DE RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering benoemt veertien bestuurders die door de zeven lokale Bestuurscomités voorgedragen zijn. Elk lokaal bestuurscomité draagt twee kandidaat-bestuurders voor waarvan minstens één behoort tot de 'lokale gemeenschap'. Daarnaast benoemt de Algemene Vergadering minstens twee en maximum zeven gecoöpteerde leden waarvan minstens twee en maximum vier leden voorgedragen worden door het aartsbisdom Mechelen – Brussel. Voor de dagelijkse werking delegeert de Raad van Bestuur een aantal van haar bevoegdheden naar het **lokaal Bestuurscomité** van de pedagogische eenheid. Het lokaal Bestuurscomité is participatief samengesteld uit o.a. vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap, van de ouders en van de personeelsleden. Het schoolbestuur/de organisator wordt erin vertegenwoordigd door minstens één directeur of leidinggevende.

De belangrijkste bevoegdheden van het lokale Bestuurscomité zijn:

- het schoolreglement, centrumreglement of huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie of het initiatief buitenschoolse opvang;
- de erkende opvangmogelijkheden van de kinderopvanglocatie en het initiatief buitenschoolse opvang;
- de criteria inzake de begeleiding en evaluatie van leerlingen en cursisten;
- de aanwending van het lestijden- en puntenpakket;
- de algemene organisatie van de school, het centrum, de kinderopvanglocatie en het initiatief buitenschoolse opvang met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling;
- het lokaal personeelsbeleid inclusief het aanstellen, de instellingsgebonden opdrachten van de functiebeschrijving, de evaluatie en het benoemen van de personeelsleden (behalve de directieleden en leidinggevenden);
- de vertegenwoordiging van het schoolbestuur/de organisator in de participatieorganen;
- het financieel beleid met inbegrip van de aanwending van de financiële middelen, de financiële contracten tot een bepaald bedrag voor een bepaalde duur en de roerende goederen.

HET DIRECTIECOMITÉ

Het Directiecomité is samengesteld uit de directeuren van de 21 onderwijsinstellingen, de leidinggevenden van de 6 kinderopvanglocaties, de directeur kinderopvanglocaties en de directeur opvang en vrije tijd voor kinderen met schoolleeftijd.

Het Directiecomité staat in voor de coördinatie tussen de lokale Bestuurscomités onderling en tussen de Raad van Bestuur en de lokale Bestuurscomités. Het Directiecomité bereidt o.a. de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur voor en voert achteraf de beslissingen uit.

De Raad van Bestuur wordt voor alle personeelsaangelegenheden geadviseerd door het **lokaal en gezamenlijk syndicaal overleg**. Zo werd o.a. het arbeidsreglement, dat u op de website en in elk secretariaat kan vinden, onderhandeld in het kader van het gezamenlijk syndicaal overleg en nadien ingediend bij de Regionale Externe Directie Toezicht op de Sociale Wetten van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid. Voor alle items m.b.t. de welzijnswet (veiligheid, preventie en bescherming op het werk) wordt de raad van bestuur geadviseerd door de coördinerend preventieadviseur en de **(gemeenschappelijke) interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW)**. De opdrachten van een interne dienst zijn vevat in de zogenaamde welzijnswet.

Deze dienst wordt geleid door de **coördinerend preventieadviseur**, die met vrucht een erkende cursus van het eerste niveau heeft beëindigd,

De algemeen directeur zit de bijeenkomsten van deze dienst voor. Naast de algemeen directeur en de coördinerend preventieadviseur behoren o.a. de lokale preventieadviseurs tot deze dienst.

Voor de items omtrent veiligheid en preventie en bescherming op het werk worden de 21 onderwijsinstellingen, de 6 kinderopvanglocaties en een initiatief voor buitenschoolse opvang gegroepeerd in **6 technische bedrijfseenheden**: Anderlecht, Ganshoren, Jette, Kinderopvang, Volwassenenonderwijs en Woluwe.

Elke technische bedrijfseenheid heeft zijn eigen **lokale interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (LIDPBW)**. In deze dienst wordt het schoolbestuur/de organisator vertegenwoordigd door één of meerdere directeuren of leidinggevenden. Verder is deze dienst samengesteld uit de lokale preventieadviseur en vertegenwoordigers van het personeel.

De lokale interne dienst wordt geleid door een **lokale preventieadviseur**, die met vrucht een erkende cursus van het tweede of derde niveau heeft beëindigd,

Daarnaast staan er een aantal vertrouwenspersonen ter beschikking van alle personeelsleden van de 28 instellingen. De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen kan men vinden op de website.

Zij staan de personeelsleden bij met opvang en raad in geval van stress, conflicten, geweld, ongewenst seksueel gedrag en pesterijen op de werkplek. Zij verstrekken hen informatie en advies aan de hand van drie procedures:

- het vertrouwelijk gesprek;
- de bemiddeling indien gewenst;
- het doorgeven aan de externe preventiedienst van een met reden omklede klacht.

Jedere werknemer van de vzw Sint-Goedele Brussel heeft het recht zich goed en veilig te voelen op de werkplek.